

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 31 "Колокольчик"»

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей

Протокол № 1  
от «16» 01 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего МБДОУ № 31 «Колокольчик»  
№ 31/2018 от 17.01. 2018 г.  
Н.А. Кузьмина  
подпись, расшифровка подписи



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
МБДОУ № 31 «КОЛОКОЛЬЧИК»**

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБДОУ № 31 «Колокольчик»  
протокол № 3  
от «15» 01 2018 г.

Красноярский край,  
ЗАТО Железногорск,  
пос. Подгорный

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей), являющегося одним из органов управления Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 31 «Колокольчик»» (далее – ДОУ).

1.2. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

1.3. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, ГК РФ, СанПиНами, законодательством о правах ребенка и об образовании Красноярского края, решениями местных органов самоуправления ЗАТО Железнодорожск в области прав ребенка и образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательным являются только те решения Совета родителей, в целях, реализации которых издаются приказы по ДОУ.

1.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников ДОУ, учитывается мнение Совета родителей.

## **2. Основные задачи Совета родителей**

Основными задачами совета родителей являются:

2.1. Содействие руководству ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении мероприятий в ДОУ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Совета родителей**

Функциями Совета родителей являются:

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координация деятельности групповых родительских советов.

3.3. Проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях.

3.4. Участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.5. Оказание содействия администрации ДОУ в организации и проведении контроля за организацией и качеством питания в ДОУ.

3.6. Оказание помощи администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по поручению заведующего по вопросам, отнесенным к компетенции родительского совета.

3.8. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольного образования, уклада жизни ДОУ, семейного воспитания.

## **4. Права Совета родителей**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам управления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания, образования и питания детей в ДООУ.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов управления об организации и проведении учебно-воспитательной работы с дошкольниками.

4.4. Совместно с органами опеки и попечительства принимать участие в комиссиях по обследованию условий жизни ребенка в семье.

4.5. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, отнесенным к деятельности Совета родителей.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетентности.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета родителей и др).

4.11. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетентности совета родителей.

## **5. Права членов Совета родителей**

Члены Совета родителей имеют право:

5.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета родителей, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета родителей.

5.2. Инициировать проведение Совета родителей по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета родителей.

5.3. Требовать от администрации ДООУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета родителей информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.4. Обеспечивать присутствие на заседаниях Совета родителей педагогов с правом совещательного голоса.

5.5. Контролировать исполнение решений педагогического совета родителей ДООУ.

5.6. Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности ДООУ, с деловой конструктивной критикой.

5.7. Принимать участие в работе комиссий по вопросам работы совета родителей.

5.8. Принимать участие в комиссиях по приемке товаров от Поставщиков по хозяйственным договорам и муниципальным контрактам с правом подписи необходимых документов.

5.9. Принимать участие в работе комиссий по контролю деятельности ДООУ.

## **6. Обязанности Членов Совета родителей**

Члены Совета родителей ДОУ обязаны:

6.1. Принимать участие в работе Совета родителей, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.2. Соблюдать Устав ДОУ, уважать честь и достоинство работников и воспитанников ДОУ.

6.3. Выполнять требования работников ДОУ в части, определенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка.

## **7. Состав и формирование Совета родителей**

7.1. Совет родителей формируется в составе 7 человек.

7.2. Заведующий ДОУ является членом Совета родителей по должности. В ее отсутствие членом Совета родителей становится лицо, которое назначается на должность заведующего по распоряжению учредителя, либо по приказу и доверенности.

7.3. Члены Совета родителей ДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей) всех групп.

7.4. Работники ДОУ, дети которых воспитываются в ДОУ, не могут быть избраны в члены Совета родителей.

7.5. В состав Совета родителей могут входить представители учреждений образования, культуры, а также граждане, известные своей общественной и благотворительной деятельностью, прямо или косвенно заинтересованные в деятельности ДОУ или развитии микрорайона, в котором расположено ДОУ.

7.6. В состав Совета родителей ДОУ может входить представитель Учредителя, кандидатура которого согласовывается с руководителем отдела образования Администрации ЗАТО Железногорск.

7.7. Совет родителей избирается сроком на один год.

7.8. Для работы Совета родителей из его состава открытым голосованием избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **8. Организация деятельности Совета.**

8.1. Совет родителей осуществляет свою деятельность по плану, который согласуется с руководителем ДОУ.

8.2. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже 1 раза в год.

8.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя или большинства членов совета родителей. Дата, время, повестка заседания доводится до сведения членов совета родителей не позднее, чем за 5 дней до заседания совета родителей.

8.4. Совет родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

8.5. По приглашению членов совета родителей в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие представители учредителя и другие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

8.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.7. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

8.8. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- время проведения заседаний;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседаний Совета родителей подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

8.9. Решения и рекомендации Совета родителей ДОУ, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения всеми работниками и родителями воспитанников ДОУ.

8.10. Решения Совета родителей ДОУ не должны противоречить Уставу ДОУ, действующим законам и документам, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения.

8.11. Решение Совета родителей ДОУ может быть отменено, изменено или дополнено только по решению самого совета родителей, протесту прокурора либо по решению суда.

8.12. Ответственность за опубликование решений Совета родителей ДОУ возлагается на заведующего детским садом.

## **9. Делопроизводство**

9.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

9.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

9.3. Ответственность за делопроизводство в совете родителей возлагается на председателя совета родителей или секретаря.

9.4. Переписка совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписываются руководителем ДОУ и председателем совета родителей.

## **10. Ответственность Совета родителей**

Совет родителей отвечает за:

10.1. Выполнение плана работы.

10.2. Выполнение решений, рекомендаций совета родителей.

10.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

10.4. Принятие законных и обоснованных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.5. Бездействие отдельных членов совета родителей.

10.6. Члены совета родителей, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя совета родителей могут быть отозваны избирателями.

## **11. Порядок вступления в силу Положения о совете родителей**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом заведующего ДОУ.

11.2. Срок действия данного Положения неограничен.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, выносятся на обсуждение на заседание Совета родителей ДОУ, согласовываются и утверждаются заведующим ДОУ и вступают в силу с момента издания приказа «О внесении дополнений и изменений в Положение о совете родителей ДОУ».

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

на 3 (три) листах.

Заведующий



Н.А. Кузьмина

« 19 » января

