

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 31 «Колокольчик»»

УЧТЕНО:

мнение профсоюзной организации

МБДОУ № 31 «Колокольчик»

Протокол № 7 от 06.05.2019 г.

Председатель профсоюзной

организации Радченко Н.Н.

подпись

расшифровка подписи



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ

№ 31 «Колокольчик»

№ 31/8209 от 06.05.2019 г.

подпись

Н.А. Кузьмина

расшифровка подписи



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ
В МБДОУ № 31 «КОЛОКОЛЬЧИК»**

Красноярский край,
ЗАТО Железногорск,
пос. Подгорный

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы видеонаблюдения (далее – Положение) в МБДОУ № 31 «Колокольчик» (далее – ДОУ) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 N 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;
- Постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 N 1235 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)".

1.3. Система видеонаблюдения в ДОУ является элементом общей системы безопасности, направленной на обеспечение безопасной организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников во время обучения и воспитания в ДОУ, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Места установки видеокамер в ДОУ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами. Видеокамеры установлены в следующих местах (см. Приложение № 1):

1.4.1. здание по ул. Мира, 8а: 10 камер по периметру здания, 6 камер внутри здания (2 - на входах, 2 – в коридоре на 1-м этаже, 2 – на пищеблоке (в связи с частыми поломками технологического оборудования)), место установки приемно-записывающего устройства и монитора – кабинет заведующего хозяйством;

1.4.2. здание по ул. Лесная, 10: 4 камеры по периметру здания, 2 камеры внутри здания на входах, место установки приемно-записывающего устройства и монитора – кабинет заведующего хозяйством;

1.4.3. здание по ул. Кировская, 5а: 19 камер по периметру здания, 1 камера внутри здания (на главном входе), место установки приемно-записывающего устройства и монитора – кабинет заведующего хозяйством.

1.5. Система видеонаблюдения ДОУ обеспечивает:

- а) разграничение полномочий доступа к управлению системой в целях предотвращения несанкционированных действий;
- б) оперативный доступ к видеозаписи, хранящейся установленный период на жестком диске видеорегистратора (в течение 1 месяца), путем установления времени, даты и идентификатора телекамеры;
- в) видео верификацию тревог (подтверждение обнаружения проникновения) - подтверждение с помощью видеонаблюдения факта несанкционированного проникновения в зоне охраны и выявление ложных срабатываний;
- г) прямое видеонаблюдение оператором (дежурным) зоны охраны;
- д) запись видеoinформации, хранящейся установленный период на жестком диске видеорегистратора (в течение 1 месяца), для последующего анализа состояния охраняемого объекта (зоны), тревожных ситуаций, идентификации нарушителей;
- е) возможность интеграции с системами охранной сигнализации, контроля и управления доступом.

1.6. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями ДООУ. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение в ДООУ ведется с целью повышения эффективности обеспечения безопасности нахождения детей и персонала в ДООУ, профилактики правонарушений, охраны имущества ДООУ, постоянного контроля над охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении участников образовательных отношений, обеспечения системы безопасности, участников образовательных отношений, обеспечения непрерывного видеонаблюдения потенциально опасных участков и критических элементов ДООУ и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- видео фиксация текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения на территорию детского сада, для видеонаблюдения потенциально опасных участков и критических элементов ДООУ;

- сохранение видеозаписи, хранящейся установленный период на жестком диске видеорегистратора (в течение 1 месяца), для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач;

- воспроизведение ранее записанной информации;

- оперативный доступ к видеозаписи, хранящейся установленный период на жестком диске видеорегистратора (в течение 1 месяца) и с определённых видеокамер.

2.3. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомонитор, датчики и т.д.) подобраны с учётом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

2.4. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не оказывают вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. Порядок введения видеосъёмки (видеонаблюдения) на территории ДООУ

3.1. Администрация ДООУ, в соответствии с законодательством РФ о персональных данных, получает от сотрудников ДООУ, участников образовательных отношений (педагоги, родители (законные представители) воспитанников ДООУ) согласие на ведение видеосъёмки (видеонаблюдения) на территории ДООУ (Приложение №2).

3.2. Посетители ДООУ информируются о проведении видеосъёмки (видеонаблюдения) на территории ДООУ путем размещения специальных информационных табличек перед входом на территорию ДООУ в зоне видимости видеокамер.

3.3. Система видеонаблюдения на территории ДООУ вводится приказом заведующего ДООУ.

3.4. Приказом заведующего ДООУ назначается ответственное должностное лицо:

- за бесперебойную работу системы видеонаблюдения;

- за круглосуточное постоянное видеонаблюдение, фиксацию информации, требующей экстренного разрешения;

- за хранение, архивирование и уничтожение видеоинформации;

- за доступ и разграничение полномочий доступа к записям видеоинформации.

3.5. Техническое обслуживание системы видеонаблюдения осуществляется по Договору с обслуживающей организацией.

4. Порядок хранения и уничтожения видеоинформации

4.1. Срок хранения видеоинформации, в том числе в случае видео фиксации нестандартных ситуаций на территории ДООУ, составляет 1 месяц, после чего видеоинформация уничтожается автоматически.

4.2. В случае видеофиксации фактов совершения правонарушений, чрезвычайных ситуаций, видеoinформация архивируется, срок хранения видеoinформации составляет 3 года (срок исковой давности).

4.3. Ответственное должностное лицо за архивирование, хранение и уничтожение видеoinформации назначается приказом заведующего ДОУ.

5. Порядок доступа к видеoinформации

5.1. Доступ к записям видеoinформации осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Записи видеoinформации должны быть защищены от доступа посторонних лиц или утраты, не должны распространяться или передаваться в открытое пользование.

Доступ к просмотру и материалам видеосъемки (в том числе хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора) имеют: заведующий, (заместитель заведующего), заведующий хозяйством, старший воспитатель, специалист по охране труда. Просматривать видеoinформацию могут сторожа. Со всех лиц, имеющих доступ к материалам видеосъемки, берется обязательство о неразглашении.

5.3. Разграничение полномочий доступа ответственных должностных лиц к материалам видеосъемки утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.4. Передача видеoinформации третьей стороне допускается только по письменному запросу государственных и правоохранительных органов.

5.5. Использование записи видеoinформации без согласия лиц, изображение которых зафиксировано, возможно, в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если гражданин позировал за плату;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

5.6. Просмотр записанных изображений представителями государственных и правоохранительных органов может осуществляться исключительно при личном участии заведующего в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

5.7. В каждом конкретно случившемся случае решение о доступе к записи видеoinформации принимает заведующий ДОУ.

5.8. Заведующий хозяйством и заведующий ДОУ осуществляют просмотр изображений исключительно в целях безопасности - не менее 1-2 раза в неделю.

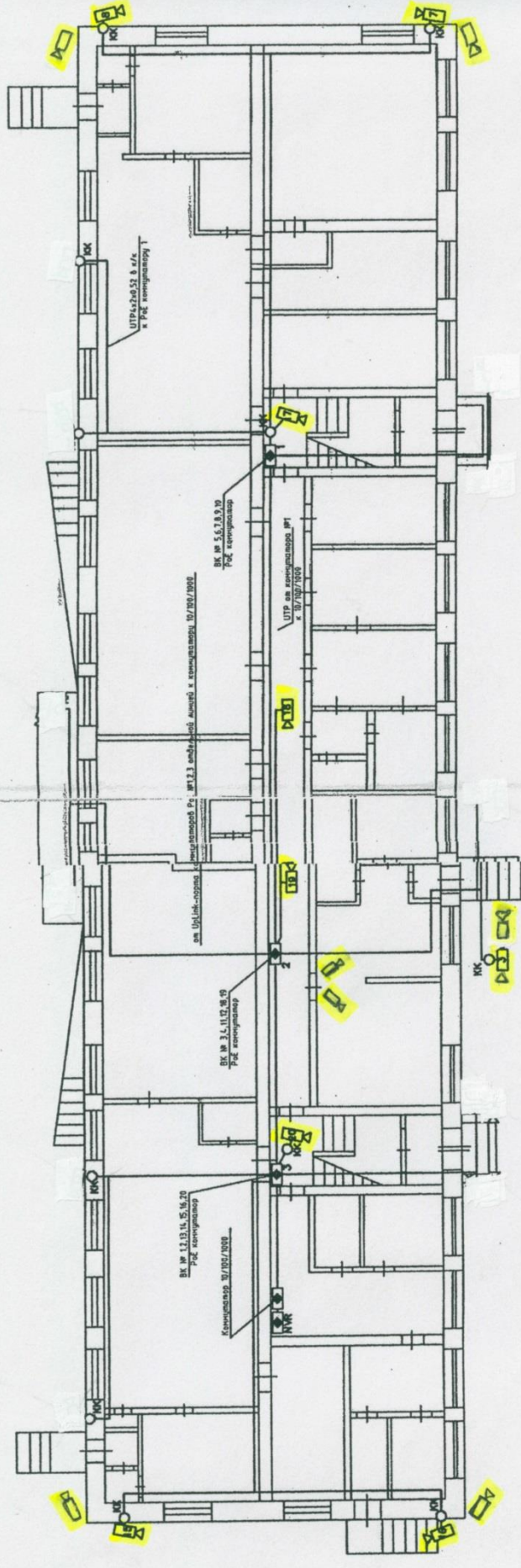
5.9. Фиксация доступа к записи видеoinформации осуществляется в «Книге учета доступа к записям видеoinформации в ходе видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории МБДОУ № 31 «Колокольчик» (Приложение №3).

6. Ответственность

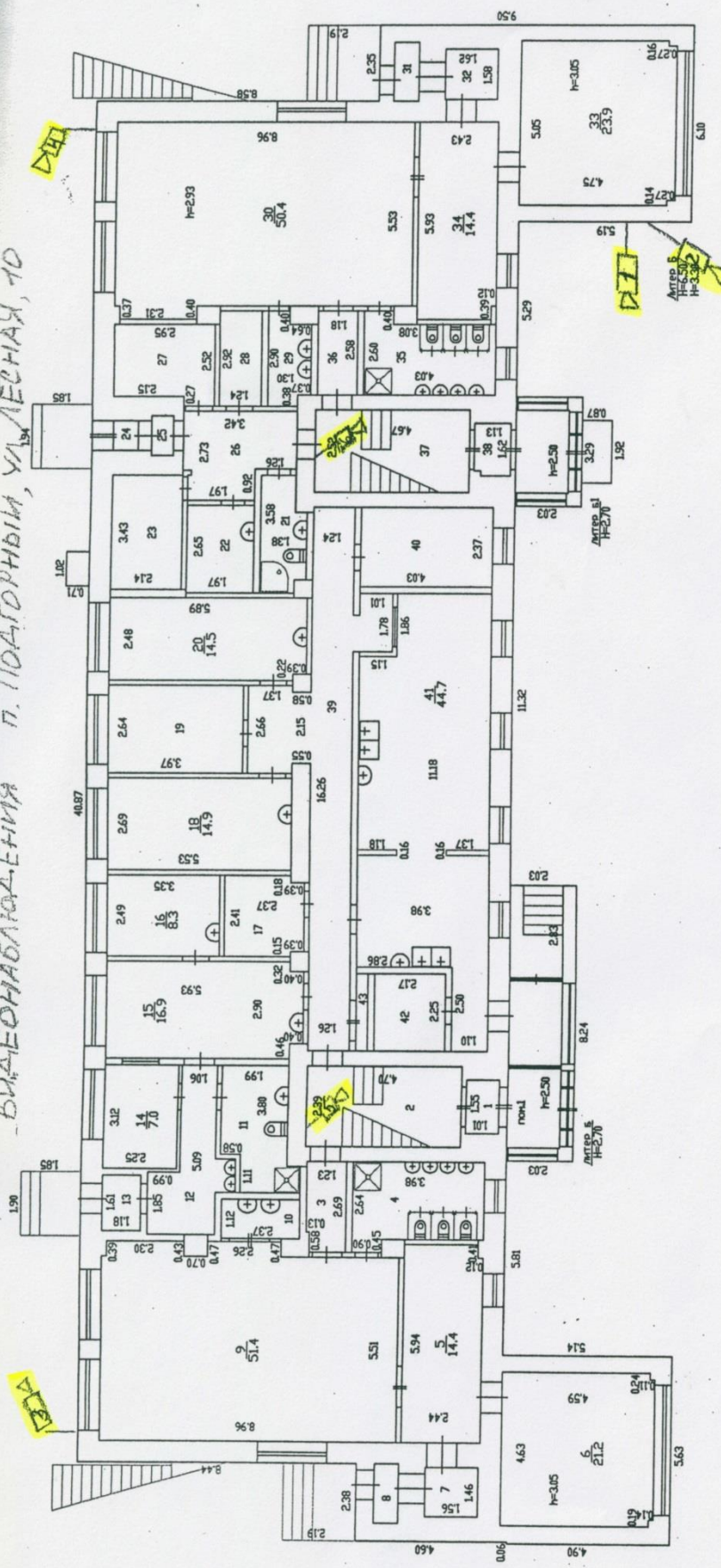
6.1. Заведующий ДОУ несет ответственность в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации за организацию и порядок проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории ДОУ.

6.2. Ответственные должностные лица, имеющие доступ к записям видеoinформации, несут ответственность в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение конфиденциальности полученной информации.

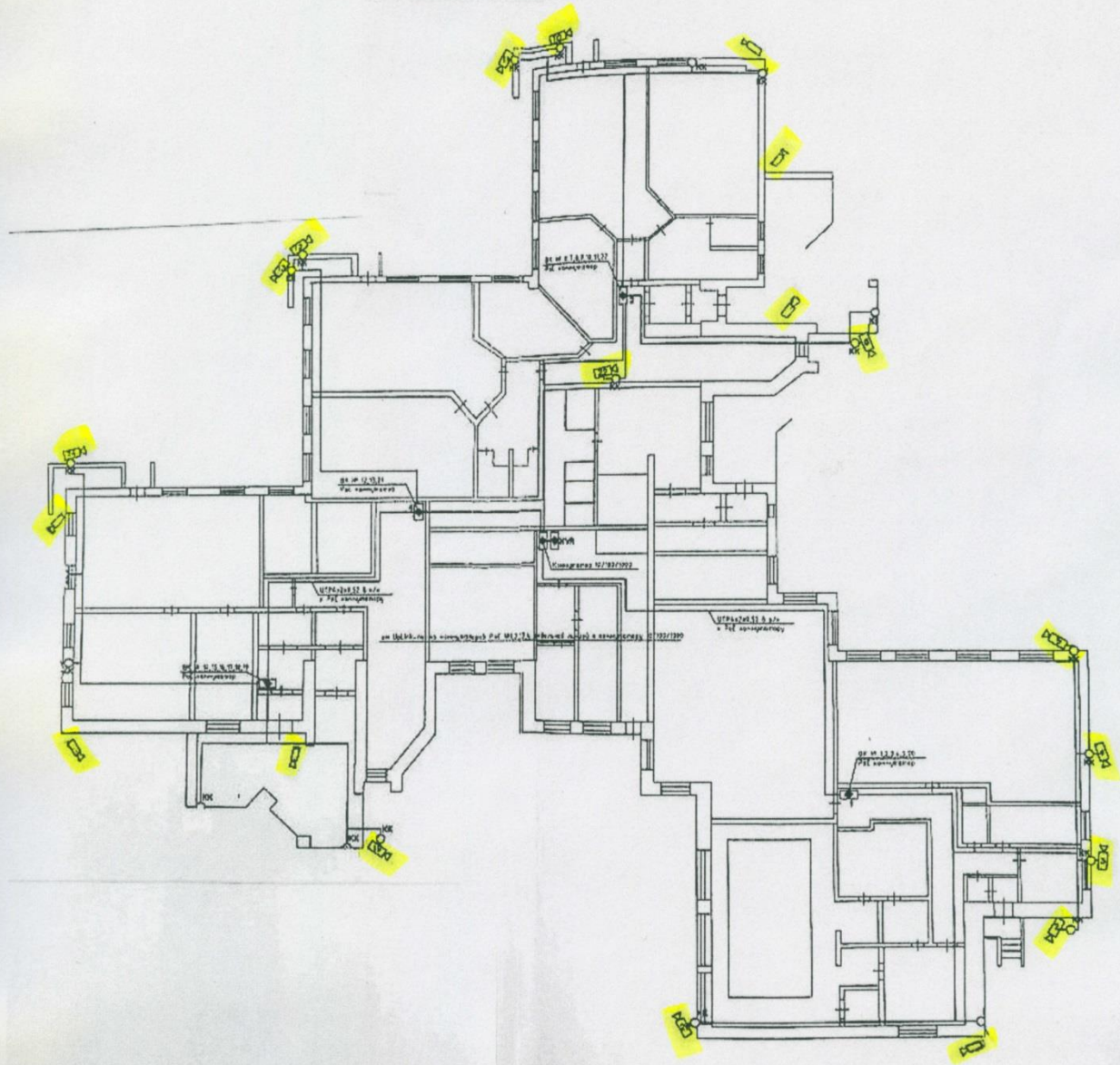
ПЛАН СЕТЕЙ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ (ул. МИРА, 8А)



ПЛАН СЕТЕЙ СИСТЕМЫ
ВНЕОБНАБЛЮА-ЕИИЯ П. ПОДГОРНИИ, УЛ. ЛЕСНЯ, 10



ПЛАН СЕТЕЙ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ (ул. КИРОВСКАЯ, 5А)



СОГЛАСИЕ
работника МБДОУ № 31 «Колокольчик»
на ведение видеосъемки на территории ДОУ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий _____,
(место прописки)
паспорт _____
(серия, номер, кем, когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на ведение видеосъемки на территории МБДОУ № 31 «Колокольчик», юридический адрес: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, п. Подгорный, ул. Мира, 8а.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с повышением эффективности обеспечения безопасности моего нахождения в ДОУ, профилактики правонарушений, охраны имущества ДОУ, постоянного контроля над охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении участников образовательных отношений, обеспечения системы безопасности, участников образовательных отношений, на весь период моей занятости в ДОУ, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: просматривание, хранение установленный период на жестком диске видеорегистратора (в течение 1 месяца), архивирование (в случае видео фиксации фактов совершения правонарушений, чрезвычайных ситуаций в течение 3-х лет (срок исковой давности)), уничтожение видеоматериалов.

Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Данное согласие действует в течение моей занятости в ДОУ и может быть отозвано по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

« _____ » _____ 20 г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) воспитанника МБДОУ № 31 «Колокольчик»
на ведение видеосъемки на территории ДОУ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

законный представитель _____
(указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)

воспитанника _____
(фамилия, имя, отчество воспитанника; число, месяц, год рождения)

проживающий _____,
(место прописки)

паспорт _____
(серия, номер, кем, когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на ведение видеосъемки на территории МБДОУ № 31 «Колокольчик», юридический адрес: Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, п. Подгорный, ул. Мира, 8а.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с повышением эффективности обеспечения безопасности нахождения моего ребенка в ДОУ, профилактики правонарушений, охраны имущества ДОУ, постоянного контроля над охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении участников образовательных отношений, обеспечения системы безопасности, участников образовательных отношений, на весь период пребывания моего ребенка в ДОУ, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: просматривание, хранение установленный период на жестком диске видеорегистратора (в течение 1 месяца), архивирование (в случае видео фиксации фактов совершения правонарушений, чрезвычайных ситуаций в течение 3-х лет (срок исковой давности)), уничтожение видеоматериалов.

Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся моей частной жизни, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Данное согласие действует в течение периода пребывания моего ребенка в ДОУ и может быть отозвано по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Книга
 учета доступа к записям видеoinформации в ходе видеосъемки (видеонаблюдения)
 в МБДОУ № 31 «Колокольчик»

Начата: _

Окончена: _____

Ф.И.О. заявителя	Дата подачи запроса	Дата доступа к видеoinформации	Ф.И.О. должностного лица	Примечание

*В примечании указывается место просмотра и дальнейшие действия с видеoinформацией



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 9 (девяти) листах.

Заведующий

Н.А. Кульмина

на 10 19 г.